

Na temelju članka 40. I 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazbi (N.N. 10/97, 107/07,94/13), i članka 98. ,st.3 Statuta,Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtić Orebić, na svojoj 61.sjednici održanoj 19.12.2013.g. ,donosi:

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA OREBIĆ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno moralnih načela kojih se u svom radu i ponašanju u Vrtiću i vrtićkom okruženju moraju pridržavati svi djelatnici Predškolske ustanove Dječji vrtić Orebić (u daljnjem tekstu Vrtić). Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Vrtićem. Izrazi navedeni u ovom kodeksu, navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Kodeks se temelji na načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane i zaštićene međunarodnim pravom u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) i Konvenciji UN-a o pravima djeteta (1995.) koje svi djelatnici trebaju promicati.

Članak 3.

Etičkim kodeksom uređuju se prava i obveze neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i ostalih djelatnika: odgovornost prema djeci, odgovornost prema roditeljima, odgovornost prema ustanovi i suradnicima, odgovornost prema Osnivaču i društvenoj zajednici, tajnost podataka te prijelazne i završne odredbe.

Članak 4.

Stručni djelatnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu sa temeljnim načelima: profesionalnosti, humanosti, ispravnosti i jednakosti, te vrijednostima zaštićenim međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

Članak 5.

Kodeks ima za cilj:

- štiti prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- štiti načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima
- poticati zaposlenike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa,
- biti temelj za promišljanje preispitivanje svakodnevnih postupaka,
- podizati kvalitetu odgoja u Vrtiću, obitelji i široj zajednici.

2. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Članak 6.

Polazeći od opće prihvaćene definicije djetinstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca, svi zaposlenici vrtića obvezni su podržavati dječji razvoj na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanje, poštenja, ljubavi i nenasilja. Roditelji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u Vrtić, te očekuju da će svi zaposlenici u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke.

Članak 7.

Svi zaposlenici Vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom dužni su.

- kontinuirano se stručno usavršavati, te biti neprestano u tijeku sa suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru zadanog programa
- prepoznati i cijiniti jedinstvenost i potencijal kao i posebne slabosti svakog djeteta
- integrirati djecu s posebnim potrebama u redovne odgojne skupine, te nastojati da ova djeca dobiju prikladnu podršku okoline
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djeci tj. ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti

- apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihičkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti
- stvarati uvjete u kojima će djeca razvijati sposobnost razumijevanja sebe i drugih, razvijati samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im se uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih se isključuje iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, zdravstveno stanje, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjere njihovih roditelja
- osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru
- neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojem borave djeca te sprava i igračka na vanjskom prostoru
- surađivati i savjetovati se sa obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja potencijala djeteta
- o sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom ili o bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, zaposlenici su dužni u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

3. PRAVILA PONAŠANJA PREMA RODITELJIMA – KORISNICIMA USLUGA VRTIĆA, ODNOSNO OBITELJI

Članak 8.

U odnosu prema roditeljima odnosno obitelji zaposlenici Vrtića dužni su:

- poštivati i uvažavati roditelja kao partnera
- njegovati otvoreni dijalog s roditeljima
- uvažavati pravo roditelja da budu informirani o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića
- upoznavati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada, te o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju njihove djece, te upozoravati na eventualno neprimjerene odgojne postupke
- poštovati posebnosti svake obitelji

- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece
- uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i rješavati eventualne razmirice na profesionalnoj razini
- u slučaju kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze sa usmjerenjima Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete
- sa informacijama o djetetu ili obitelji koje roditelji ili djeca povjere, postupati odgovorno i čuvati ih kao povjerljive.

4. PRAVILA PONAŠANJA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

Članak 9.

Od zaposlenika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju svoje radne obveze. U svojem djelovanju zaposlenici moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Zaposlenici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.,

Članak 10.

U smislu članka 9. ovog Kodeksa svi zaposlenici dužni su:

- odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima
- poštovati stručnu autonomiju, kompetenciju te inicijativu među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju
- poticati i njegovati timski oblik rad
- njegovati dobre međuljudske odnose među zaposlenicima bez predrasuda i na temelju međusobnog poštivanja, kolegijalnosti, uvažavanja, te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti
- poticati osamostaljivanje i napredovanje mlađih zaposlenika
- izbjegavati sukobe interesa koje mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvan vrtićke djelatnosti kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama u Vrtiću

- upozoriti drugog zaposlenika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo
- nedopustiv je svaki oblik nepotizma
- ne iznositi svjesno neistine
- službene stavove iznositi samo u skladu sa ovlastima
- suzdržavati se od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi poslovanja ili ustroja rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici predstavljaju Vrtić postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima
- u postupanju izvan radnog vremena paziti da se ne povrijedi ugled Vrtića
- paziti da odjeća bude čista, uredna, te primjerena pozivu koji se obavlja
- se suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća, odnosno projekata Vrtića.

5. PRAVILA PONAŠANJA PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 11.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinstvo u sredini u kojoj Vrtić djeluje.

Članak 12.

U smislu članka 11. Kodeksa Vrtić je dužan:

- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito ga izvješćivati i konzultirati
- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinstva
- ukazivati na potrebu osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- podupirati razvojnu politiku i donošenje propisa za dobrobit djece i korisnika Vrtića

6. PRAVILA PONAŠANJA RUKOVODITEJA PREMA ZAPOSLENICIMA

Članak 13.

Vrtić svakom zaposleniku mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava i poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava zaposlenika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih zaposlenika i općeg interesa, u skladu s ciljevima vrtića i u mjeri u kojoj je to potrebno. Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na vjerskom opredjeljenju, etničkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom ili bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju. Svim zaposlenicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

Članak 14.

U smislu odredbi članka 13. ovog Kodeksa, rukovoditelj Vrtića dužan je:

- u komunikaciji sa zaposlenicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje
- stvarati radne uvjete koji kod zaposlenika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje, kao i uvjete za razvijanje socijalnog partnerstva unutar ustanove
- motivirati zaposlenike i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja
- osigurati uvjete za kontinuiranu stručno usavršavanje zaposlenika suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva
- osigurati uvjete napredovanja svim zaposlenicima na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza
- pratiti rad zaposlenika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije
- davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema zaposleniku temeljiti na stručnim argumentima.

7. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 15.

Sva tijela i zaposlenici Vrtića koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Vrtiću, dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu. Svaki zaposleniku

koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu, dužan je upoznati se sa njegovim odredbama.

Članak 16.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovog Kodeksa, te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću, osniva se Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenje o načelima pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

Članak 17.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Odgojiteljskog vijeća. Mandat članova Povjerenstva traje tri godine. Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 18.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom roditelja, zaposlenika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkog ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa. Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Po anonimnim zahtjevima Etičko povjerenstvo neće postupati. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 19.

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu putem tajništva Vrtića. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži preispitivanje etičnosti ponašanja određenog zaposlenika Vrtića, istom se mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente. Ukoliko je prigovor podnijeti protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Članak 20.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju. Ako Povjerenstvo zaključi da nije nadležno za davanje mišljenja, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje o nemogućnosti donošenja mišljenja. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i obavještava ravnatelja. Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Povjerenstva koji je imao različito mišljenje može svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Članak 21.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

PRESJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnim pločama svih vrtića dana _____

RAVNATELJICA
Sanda Menkadžiev

KLASA:601-01/2013-1-187

URBR:2138/03-vrt-2013-001

U Orebiću, studeni.2013.g.